

# TÉLÉOPÉRATEUR H/F



Paris et  
Versailles



## Descriptif du poste

**Au standard** : Vous assurez les liaisons téléphoniques externes et internes de l'entreprise et donnez une première information aux interlocuteurs. Vous prenez des messages pour les collaborateurs.

**Dans un centre d'appel** : Vous intervenez principalement sur des appels entrants dans le but de fidéliser la clientèle. Votre mission consiste à renseigner, conseiller et prendre des RDV pour les concessionnaires

## Compétences

De nature souriant(e) et dynamique, vous possédez un excellent relationnel, et disposez d'une très bonne élocution. Vous faites preuve de diplomatie et savez garder votre calme en toute circonstance.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Office).

Les débutants sont acceptés.



CDI Temps partiels ou temps complets du Lundi au Vendredi, horaires variables entre 7h00 et 19h30.



[a.queiros@penelope.fr](mailto:a.queiros@penelope.fr)